

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <11>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация бюджетного учреждения (муниципального органа исполнительной власти); перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции бюджетного учреждения, муниципального органа исполнительной власти, полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаями, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель средств бюджета округа, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Мониторинг отчета по выполнению муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации округа Муром

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально с нарастающим итогом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

за отчетный год - до 25 января текущего года;

за отчетный квартал текущего года - до 15 числа месяца, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 01 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Дополнительная информация в соответствии с запросом Управления культуры
Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) -5%

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <12>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню

<4> Код по региональному перечню

<5> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости главным распорядителем средств бюджета округа, и единицы их измерения.

<6> Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<7> Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.

<8> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне (при наличии).

<9> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<10> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указывается не формируется.

<11> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<12> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии главным распорядителем средств бюджета округа решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).