

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о клубном формировании –образцовом коллективе вокальной студии «Чародеи»**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Объединение сельских Домов культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования - образцового коллектива вокальной студии «Чародеи» (далее – клубное формирование). Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденного решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Положения о «Народном (образцовом) самодеятельном художественном коллективе», «Народной самодеятельной студии» в культурно-досуговых, образовательных и иных учреждениях Владимирской области, утвержденного распоряжением Департамента культуры Владимирской области от 18.03.2021 № 86, Устава МБУК «ОСДК» (далее – учреждение).

1.2. Клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов и совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления участников к получению актуальной информации и прикладных знаний в областях культуры и искусства, к овладению полезными навыками в области здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия для приобретения вокально-хоровых навыков (дыхание, дикция, артикуляция, ансамблевое пение, звукообразование);
- проводит отчеты о результатах своей деятельности (концерты, открытые занятия);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях учреждения; в муниципальных, региональных, общероссийских и международных культурных проектах фестивалях, смотрах, конкурсах;

1.4. Численность и наполняемость клубного формирования- не менее 10 человек. Возраст участников – от 4 лет.

Руководитель клубного формирования контролирует посещаемость и, в случае спада, самостоятельно принимает активные меры для пополнения (объявляет новый набор, организует рекламную кампанию и т.п.).

1.5. В своей творческой деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом учреждения;
- планом работы клубного формирования;
- Положением о «Народном (образцовом) самодеятельном художественном коллективе», «Народной самодеятельной студии» в культурно-досуговых, образовательных и иных учреждениях Владимирской области
- настоящим Положением.

**2. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора учреждения.

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность:

- за счет субсидии на выполнение муниципального задания, выделенной учреждению;
- за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

2.3. Творческо-организационная работа предусматривает:

- проведение групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий, репетиций солистами, дуэтами, ансамблями;
- организация и проведение концертов и выступлений;

- проведение мероприятий по созданию творческой атмосферы в клубном формировании.

2.4. Занятия в клубном формировании проводятся не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут) согласно расписанию, утвержденному директором учреждения.

2.5. Зачисление в клубное формирование производится на основании заявления по установленной форме (приложение № 2 к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по предварительному прослушиванию. Совершеннолетние участники подают заявление самостоятельно, заявление на зачисление в клубное формирование несовершеннолетнего участника подают его законные представители.

2.6. Права и обязанности участников клубного формирования (приложение № 3 к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) подлежат обязательному ознакомлению участников, законных представителей при зачислении в клубное формирование.

2.7. Основанием для исключения из клубного формирования являются:

- заявление участника, законного представителя об исключении;
- непосещение занятий без уважительной причины в течение 1 месяца;
- нахождение участника клубного формирования в социально-неадекватном состоянии.

2.8. По согласованию с директором учреждения клубное формирование может оказывать платные услуги на основании Положения о порядке оказания платных услуг.

2.9. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубного формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, благодарственное письмо, другим отличиям на основании соответствующих документов директора учреждения.

2.10. Клубное формирование подтверждает звание «Образцовый» один раз в три года.

### **3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство клубным формированием осуществляет директор учреждения, контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель учреждения.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива.

3.3. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы и расписание занятий, который представляет директору учреждения на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета работы клубного формирования;
- готовит отчет о результатах деятельности клубного формирования;
- обеспечивает сохранность имущества учреждения.

### **4. Правила ведения журнала**

4.1. Журнал является основным документом учета работы клубного формирования.

4.2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии. Заполнение всех граф журнала обязательно.

4.4. В графе «Учет посещаемости и работы коллектива» фиксируется посещаемость занятий, в графе «Содержание занятий» регулярно записывается тема занятий и количество часов. Посещаемость занятий клубного формирования отмечается следующим образом: отсутствовал на занятиях – «н»; болен – «б». Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.

4.5. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не допускаются.

4.6. Журнал хранится в учреждении как документ строгой отчетности.